

Laporan Kegiatan
***Fullday Meeting* Rapat Tinjauan Kurikulum Sebagai Tindak Lanjut**
Hasil Audit Mutu Internal
Politeknik Ketenagakerjaan



SATUAN PENJAMINAN MUTU
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN
KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

2024

Daftar Isi

BAB I	1
A. Latar Belakang	1
B. Nama Kegiatan dan Tempat Kegiatan	2
C. Tujuan Kegiatan.....	2
BAB II	3
A. Waktu Pelaksanaan	3
B. Kegiatan Yang Dilaksanakan.....	3
1. Narasumber	3
2. Pembawa Acara dan Pembaca Doa.....	3
3. Peserta.....	3
4. Susunan Acara	4
C. Hasil Yang Dicapai	5
BAB III	6
A. Kesimpulan	6
B. Penutup	6
LAMPIRAN	8
Lampiran I <i>Surat Tugas Peserta</i>	8
Lampiran II Daftar Hadir Peserta	9
Lampiran III Dokumentasi Kegiatan.....	12

Laporan Kegiatan

***Fullday* Rapat Tinjauan Manajemen sebagai Tindak Lanjut Hasil Audit Mutu Internal Politeknik Ketenagakerjaan**

BAB I

A. Latar Belakang

Dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu pendidikan yang diberikan oleh Politeknik Ketenagakerjaan, diperlukan upaya berkelanjutan untuk memastikan bahwa sistem penjaminan mutu internal (SPMI) berjalan dengan efektif. Salah satu mekanisme penting dalam sistem penjaminan mutu adalah pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) secara berkala. RTM merupakan kegiatan yang dirancang untuk melakukan evaluasi menyeluruh terhadap kinerja politeknik, mencakup aspek akademik, administratif, dan layanan pendukung, guna menilai kesesuaian antara target mutu yang ditetapkan dengan hasil yang dicapai.

Politeknik Ketenagakerjaan sebagai institusi pendidikan tinggi vokasi memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, siap kerja, dan mampu bersaing di dunia industri. Oleh karena itu, diperlukan sistem pengawasan dan evaluasi yang komprehensif melalui pendekatan mutu berkelanjutan (continuous quality improvement). Sesuai dengan mandat dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, politeknik wajib menerapkan standar nasional pendidikan tinggi serta mengikuti regulasi yang ditetapkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Satuan Penjaminan Mutu (SPM) di Politeknik Ketenagakerjaan bertugas untuk memastikan bahwa setiap program studi, unit layanan, dan sistem pendukung lainnya menerapkan standar mutu yang telah ditentukan. Dalam mencapai tujuan tersebut, pelaksanaan RTM menjadi sangat krusial. RTM tidak hanya bertujuan untuk mengevaluasi pencapaian target, namun juga untuk mengidentifikasi permasalahan,

hambatan, serta merumuskan solusi strategis dalam meningkatkan mutu secara menyeluruh.

B. Nama Kegiatan dan Tempat Kegiatan

Fullday Rapat Tinjauan Manajemen sebagai Tindak Lanjut Hasil Audit Mutu Internal Politeknik Ketenagakerjaan bertempat di Oakwood Hotel Taman Mini Jakarta, Jl. Taman Mini Indonesia Indah Pintu 1 TMII, Ceger, Cipayung Jakarta Timur.

C. Tujuan Kegiatan

Maksud dan tujuan dilakukannya kegiatan *Fullday* Rapat Tinjauan Manajemen Sebagai Tindak Lanjut hasil Audit Mutu Internal Politeknik Ketenagakerjaan adalah untuk mendapatkan saran dan masukan dalam pelaksanaan rapat tinjauan manajemen. Selain itu:

1. Evaluasi Pencapaian Mutu: Mengkaji apakah target mutu yang telah ditetapkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) tercapai, serta menilai kinerja dari masing-masing unit di politeknik.
2. Perencanaan Tindakan Korektif dan Preventif: Merumuskan langkah-langkah perbaikan (tindakan korektif) dan pencegahan untuk memastikan bahwa kesalahan atau kekurangan yang terjadi tidak berulang di masa mendatang.

BAB II

A. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kegiatan ini pada hari Senin, tanggal 28 Oktober 2024 yang dilaksanakan secara luring. Selama kegiatan acara berjalan dengan lancar dan sesuai rundown yang telah di rencanakan.

B. Kegiatan Yang Dilaksanakan

Kegiatan *Fullday* Rapat Tinjauan Manajemen Sebagai Tindak Lanjut hasil Audit Mutu Internal Politeknik Ketenagakerjaan ini diselenggarakan selama 1 (satu) hari dengan diisi oleh 1 narasumber dari Politeknik Negeri Bandung (Polban), yakni Ir. Emma Hermawati Muhari, MT. Acara ini dilaksanakan di Oakwood Hotel Taman Mini Jakarta, Jl. Taman Mini Indonesia Indah Pintu 1 TMII, Ceger, Cipayung Jakarta Timur dan dihadiri 24 Peserta yang merupakan Dosen Politeknik Ketenagakerjaan dan Tenaga Kependidikan.

1. Narasumber

No	Materi	Pembicara
1	Pengantar Evaluasi Mutu Internal Melalui Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI)	Ir. Emma Hermawati Muhari, MT (Kepala Penjaminan Mutu Politeknik Negeri Bandung)
2.	Pengantar Tindak Lanjut Hasil Audit Mutu Internal Melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	Ir. Emma Hermawati Muhari, MT (Kepala Penjaminan Mutu Politeknik Negeri Bandung)

2. Pembawa Acara dan Pembaca Doa

- Pembawa Acara : Nadya Cahya
- Pembaca Doa : Dony Firman Sentosa, S.Stat., M.M.

3. Peserta

Jumlah peserta kegiatan yaitu 42 orang, yang berasal dari

- Dosen Politeknik Ketenagakerjaan

- Dosen Universitas Krisnadwipayana
- Pegawai Biro Perencanaan Kemnaker
- Tenaga Kependidikan Politeknik Ketenagakerjaan
- Dosen Politeknik Manufaktur Bandung

4. Susunan Acara

WAKTU	ACARA	NARASUMBER	FASILITATOR
08.00 – 08.30 WIB	Registrasi Peserta	-	Panitia
08.30 – 08.45 WIB	Pembukaan	-	MC
08.45 – 09.00 WIB	Sambutan Direktur Polteknaker	Prof. Dr. Yoki Yulizar, M.Sc.	MC
09.00 – 10.15 WIB	Pengantar Evaluasi Mutu Internal Melalui Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI)	Ir. Emma Hermawati Muhari, MT	Moderator
10.15 – 10.30 WIB	<i>Coffee Break</i>	-	Panitia
10.30 – 12.00 WIB	Pengantar Tindak Lanjut Hasil Audit Mutu Internal Melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	Ir. Emma Hermawati Muhari, MT	Moderator
12.00 – 13.30 WIB	<i>ISHOMA</i>	-	Panitia
13.30 – 15.00 WIB	Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Hasil Audit Mutu Internal (AMI) Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2023/2024	Wakil Direktur III	SPM
15.15 – 15.30 WIB	<i>Coffee Break</i>	-	Panitia
15.30 – 17.00 WIB	Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen	Wakil Direktur I	SPM

	(RTM) Hasil Audit Mutu Internal (AMI) Bidang Akademik Tahun Akademik 2023/2024 - UPPS dan Prodi		
17.00 WIB	Penutupan	-	MC

C. Hasil yang Dicapai

Hasil yang diperoleh dari kegiatan *Fullday* Rapat Tinjauan Manajemen Sebagai Tindak Lanjut hasil Audit Mutu Internal Politeknik Ketenagakerjaan adalah pembahasan umpan balik & keluhan, hasil penilaian kepuasan, hasil penilaian kinerja, masalah operasional yang terkait dengan penerapan SPMI, rencana perbaikan, rekomendasi perbaikan dan peningkatan ketiga program studi yaitu, Relasi Industri, Keselamatan dan Kesehatan Kerja, dan Manajemen Sumber Daya Manusia ditambah UPPS dan Unit PMB. Sebagai bentuk luaran kegiatan tersebut akan disusun dokumen laporan RTM masing-masing unit yang di audit, yakni Prodi D-IV Relasi Industri, D-IV K3, dan D-III MSDM, Unit PMB dan UPPS.

BAB III

A. Kesimpulan

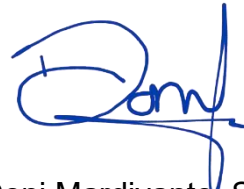
Kegiatan *Fullday* Rapat Tinjauan Manajemen Sebagai Tindak Lanjut hasil Audit Mutu Internal Politeknik Ketenagakerjaan yang dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 28 Oktober 2024 di Oakwood Hotel Taman Mini Jakarta, Jl. Taman Mini Indonesia Indah Pintu 1 TMII, Ceger, Cipayung Jakarta Timur berjalan dengan baik dan lancar menghasilkan capaian yang sesuai dengan target kegiatan. Dalam kegiatan telah dilakukan pembahasan dan umpan balik dari masing-masing *auditee*, yakni masing-masing prodi, unit PMB dan UPPS. Luaran kegiatan berupa laporan rapat tinjauan manajemen masing-masing unit.

B. Penutup

Demikian laporan ini saya buat, agar dapat dijadikan acuan sekaligus bahan pertimbangan pihak-pihak yang terlibat di dalam kegiatan, Terima Kasih.

Jakarta, 29 Oktober 2024

Pembuat Laporan,



Doni Mardiyanto, S.Pd., M.M.
NIP. 198808252024211005

LAMPIRAN

Lampiran I Surat Tugas Peserta



KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN
Jl. Pengantin Ali No 71A, Kec. Ciracas, Kota Jakarta Timur, Kode Pos 13740
Telp. (021) 8772-4230, Email : support@politeknaker.ac.id
Laman : <http://politeknaker.ac.id>

Nomor : 1/2857/SV.33/X/2024 24 Oktober 2024
Sifat : Segera
Lampiran : II
Hal : Undangan Peserta Rapat Tinjauan Manajemen
(RTM) Tindak Lanjut Hasil Audit Mutu Internal
(AMI) Politeknik Ketenagakerjaan

Yth.
Daftar nama terlampir
di tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka mendukung implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal yang berkualitas dan berkelanjutan di lingkungan Politeknik Ketenagakerjaan, kami bermaksud menyelenggarakan kegiatan "Rapat Tinjauan Manajemen sebagai Tindak Lanjut Hasil Audit Mutu Internal di Politeknik Ketenagakerjaan". Sehubungan dengan hal tersebut, kami bermaksud mengundang Bapak / Ibu pada kegiatan yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 08 Oktober 2024
Jam : 08.00 WIB s.d Selesai
Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen sebagai Tindak Lanjut Hasil Audit Mutu Internal Politeknik Ketenagakerjaan
Tempat : Oakwood Hotel Taman Mini Jakarta
Jl. Taman Mini Indonesia Indah Pintu 1 TMII, Ceger, Cipayung Jakarta Timur

Atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Politeknik Ketenagakerjaan,



Prof. Dr. Yoki Yulizar, M.Sc
NIP 196807211995011001

Lampiran II Daftar Hadir Peserta

Lampiran : I
Nomor : 1/2857/SV.33/X/2024
Tanggal : 24 Oktober 2024

DAFTAR UNDANGAN

No.	Nama	Jabatan
1.	Prof. Dr. Yoki Yulizar, M.Sc.	Direktur
2.	Bambang Wardoyo, S.E., M.M.	Wakil Direktur I
3.	Hartanto, S.T., M.T., M.Adm.SDA.	Wakil Direktur II
4.	Faisal Rizza, S.H., M.H.	Wakil Direktur III
5.	Langga Lagandhy, S.H., M.H.	Kaprodi D-IV RI
6.	Muhammad Islam Nasution, S.T., M.Kes.	Kaprodi D-IV K3
7.	Mochamad Sarif Hasyim, S.T., M.Si	Kaprodi D-III MSDM
8.	Nita Sidriannita, S.Psi.	Kasubag AAKK
9.	Dyah Yulia Kumaladewi, S.Sos., M.E.	Kasubag Umum dan Keuangan
10.	Jarot Marsono, S.E., M.M.	Kepala SPM
11.	Muhammad Eko Abrian Kusuma, S.A.B., M.A.	Kepala UPPM
12.	Rut Gloria Anugrah, S.Pd., M.M.	Kepala CDC
13.	Mudiana Permata Sari, S.H., M.Kn	Sekprodi D-IV RI
14.	Wahyuni, S.Psi., M.Kes.	Sekprodi D-IV K3
15.	Ni Luh Putu Nia Anggraeni, S.T., M.M.	Sekprodi D-III MSDM
16.	Doni Mardiyanto, S.Pd., M.M.	Sekretaris SPM
17.	Octovianus Bin Rojak, M.Hum.	Anggota SPM
18.	Dony Firman Santosa, S.Stat., M.M.	Anggota SPM
19.	Sri Maya Handayany, S.Kom.	Anggota SPM
20.	Dini Latifa, S.E	Tenaga Kependidikan
21.	Desi Badrina, S.Sos	Tenaga Kependidikan
22.	Irma Widya Hanum, S.E.	Tenaga Kependidikan
23.	Zainal Muttaqin, S.T.	Tenaga Kependidikan
24.	Nadya Nur Chayanti	Tenaga Kependidikan

A S D F G H
 Z X C V B N

Rincian Biaya dan
 Uang Bulanan
 Untuk pendidikan
 Rp. 7.200.000
 Uang harian dan Tn
 Manajemen Sebagai
 Tambah 28 Oktober
 1.001.055

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA
 SEKRETARIAT JENDERAL
 POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN
 Jl. Pangeran Ali No 71A, Kcc Cipanas, Kota Jakarta Timur, Kode Pos 13740
 Telp. (021) 67734355, Email : sekretariat@ptk.kemnaker.go.id
 Website : www.ptk.kemnaker.go.id

DAFTAR HADIR

Agenda : Satuan Penjaminan Mutu Internal, Rapat Tinjauan Manajemen
 Sebagai Tindak Lanjut Hasil Audit Mutu Internal di Oakwood Hotel TMII,
 Jakarta
 Tempat : Oakwood TMII Hotel, Jakarta
 Hari, Tanggal : Senin, 28 Oktober 2024

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Prof. Dr. Yoki Yulizar, M.Sc.	Direktur	1
2	Bambang Wardoyo, S.E., M.M.	Wakil Direktur I	2
3	Hartanto, S.T., M.T., M.Adm.SDA	Wakil Direktur II	3
4	Faisal Rizza, S.H., M.H.	Wakil Direktur III	4
5	Langga Lagandhy, S.H., M.H.	Kaprodi D-IV RI	5
6	Mochamad Sarif Hasyim, S.T., M.Si	Kaprodi D-III MSDM	6
7	Nita Sidiannita, S.Psi.	Kasubag AAKK	7
8	Dyah Yulia Kumaladewi, S.Sos., M.E.	Kasubag Umum dan Keuangan	8
9	Jarot Marsono, S.E., M.M.	Kepala SPM	9
10	Muhammad Eko Abrian Kusuma, S.A.B., M.A.	Kepala UPPM	10
11	Rut Gloria Anugrah, S.Pd., M.M.	Kepala CDC	11
12	Mudiana Permata Sari, S.H., M.Kn	Sekprodi D-IV RI	12
13	Wahyuni, S.Psi., M.Kes.	Sekprodi D-IV K3	13
14	Ni Luh Putu Nia Anggraeni, S.T., M.M.	Sekprodi D-III MSDM	14
15	Doni Mardiyanto, S.Pd., M.M.	Sekretaris SPM	15
16	Dony Firman Santosa, S.Stat., M.M.	Anggota SPM	16
17	Sri Maya Handayani, S.Kom.	Anggota SPM	17
18	Dini Latifa, S.E	Tenaga Kependidikan	18
19	Desi Badrina, S.Sos	Tenaga Kependidikan	19
20	Irma Widya Hanum, S.E.	Tenaga Kependidikan	20

2 3 4 5 6 7 8 9 0 - = ← backsp
W E R T Y U I O P [] \ ;
S D F G H
X C V B

Surat diterima dari
Uang sebesar
Untuk pembayaran
MAK
Rp

Pejabat Pembuat Komitmen P
Rp 7.200.000 Tujuh Juta
Uang harian dan Transport Pe
Manajemen Sebagai Tindak L
Tanggal 1 Oktober 2024
001.055.8.524114
IAN | TRAN



KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN
Jl. Pengantlin Ali No.71A, Kec. Ciracas, Kota Jakarta Timur, Kode Pos 13740
Telp. (021) 87724230, Email : support@politeknaker.ac.id
Laman : <http://politeknaker.ac.id>

DAFTAR HADIR

Agenda : Satuan Penjamin Mutu Internal, Rapat Tinjauan Manajemen
Sebagai Tindak Lanjut Hasil Audit Mutu Internal di Oakwood Hotel TMII,
Jakarta
Tempat : Oakwood TMII Hotel, Jakarta
Hari, Tanggal : Senin, 28 Oktober 2024

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
21	Zainal Muttaqin, S.T.	Tenaga Kependidikan	21	
22	Nadya Nur Chayanti	Tenaga Kependidikan	22	
23	Keryanti	SPM Polban	23	
24	Naulia Azmi	SPM Polban	24	

Lampiran III Dokumentasi Kegiatan



