



**FORMULIR MUTU
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN
(PKT/SPMI/FORM/01)**

POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN

Jl. Pengantin Ali No. 71, RW. 06, Ciracas,
Kec. Ciracas, Kota Jakarta Timur, Kode Pos 13740
Telp: (021) 8772 4230, Email: support@polteknaker.ac.id
Laman: <http://polteknaker.ac.id>



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jl. Pengantin Ali No. 71, RW. 06, Ciracas,
Kec. Ciracas, Kota Jakarta Timur, Kode Pos 13740
Telp: (021) 8772 4230, Email: support@polteknaker.ac.id
Laman: <http://polteknaker.ac.id>

SPMI

**FORMULIR
MUTU**





No : PKT/SPMI/FORM/01

Tanggal : 01 Agustus 2022

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**PKT/SPMI/FORM/01
FORMULIR MUTU
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Proses	Penanggungjawab		Tanggal
	Nama dan Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ruth Gloria Anugrah, S.Pd., M.M Tim Penyusun		25 Juli 2022
Pemeriksaan	Bambang Wardoyo, S.E., M.M Pembantu Direktur I		26 Juli 2022
Persetujuan	Ida Umarul Mufidah, S.T., M.Si. Ketua Senat		28 Juli 2022
Penetapan	Prof. Dr. Yoki Yulizar, M.Sc. Direktur		29 Juli 2022
Pengendalian	Jarot Marsono, S.E., M.M Ketua SPM		25 Juli 2022

**DAFTAR FORMULIR MUTU
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

NO	NAMA FORMULIR	NO/KODE
1	Formulir Kartu Hasil Studi	PKT/SPMI/FORM/A1.1
2	Formulir Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	PKT/SPMI/FORM/A2.1
3	Formulir Jurnal Harian PKL Mahasiswa	PKT/SPMI/FORM/A2.2
4	Formulir Bimbingan PKL Mahasiswa	PKT/SPMI/FORM/A3.1
5	Formulir Kartu Rencana Studi	PKT/SPMI/FORM/A3.2
6	Formulir Absensi Perkuliahan Mahasiswa	PKT/SPMI/FORM/A3.3
7	Formulir Satuan Acara Pembelajaran	PKT/SPMI/FORM/A3.4
8	Formulir Kartu Ujian Semester	PKT/SPMI/FORM/A3.5
9	Formulir Absensi Ujian Semester Mahasiswa	PKT/SPMI/FORM/A3.6
10	Formulir Penilaian Seminar Laporan PKL Mahasiswa	PKT/SPMI/FORM/A4.1
11	Formulir Penilaian PKL Mahasiswa di Tempat PKL	PKT/SPMI/FORM/A4.2
12	Formulir Penilaian Seminar Proposal TA	PKT/SPMI/FORM/A4.3
13	Formulir Penilaian Sidang TA	PKT/SPMI/FORM/A4.4
14	Formulir Nilai Mata Kuliah	PKT/SPMI/FORM/A4.5
15	Formulir Report Bimbingan Akademik Mahasiswa	PKT/SPMI/FORM/A5.1
16	Formulir Kehadiran Dosen Mengajar	PKT/SPMI/FORM/A5.2
17	Formulir Berita Acara Ujian Semester	PKT/SPMI/FORM/A5.3
18	Formulir Persetujuan Seminar Laporan PKL Mahasiswa	PKT/SPMI/FORM/A5.4
19	Formulir Permohonan Laporan Seminar PKL Mahasiswa	PKT/SPMI/FORM/A5.5
20	Formulir Berita Acara Seminar Laporan PKL Mahasiswa	PKT/SPMI/FORM/A5.6
21	Formulir Persetujuan Perbaikan Seminar Laporan PKL	PKT/SPMI/FORM/A5.7
22	Formulir Persetujuan Judul Proposal Tugas Akhir (TA)	PKT/SPMI/FORM/A5.8
23	Formulir Bimbingan Proposal TA	PKT/SPMI/FORM/A5.9
24	Formulir Persetujuan Seminar Proposal TA	PKT/SPMI/FORM/A5.10
25	Formulir Permohonan Seminar Proposal TA	PKT/SPMI/FORM/A5.11
26	Formulir Berita Acara Seminar Proposal TA	PKT/SPMI/FORM/A5.12
27	Formulir Persetujuan Sidang TA	PKT/SPMI/FORM/A5.13
28	Formulir Permohonan Sidang TA	PKT/SPMI/FORM/A5.14
29	Formulir Berita Acara Sidang TA	PKT/SPMI/FORM/A5.15
30	Formulir Persetujuan Perbaikan Sidang TA	PKT/SPMI/FORM/A5.16
31	Formulir Kuesioner Evaluasi Dosen Dalam Perkuliahan	PKT/SPMI/FORM/A5.17
32	Formulir Hasil Evaluasi Dosen Dalam Perkuliahan	PKT/SPMI/FORM/A5.18
33	Formulir Peminjaman Barang Mahasiswa Polteknaker	PKT/SPMI/FORM/D9.1
34	Formulir Peminjaman Barang Pegawai Polteknaker	PKT/SPMI/FORM/D9.2



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No/Kode : PKK/SPMI/FORM/A1.1

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(1) FORMULIR KARTU HASIL STUDI (KHS)



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN
PROGRAM STUDI HI/K3/MSDM**

KARTU HASIL STUDI

NAMA :

JENJANG :

NAMA :

PROGRAM STUDI :

SEMESTER :

TAHUN AKADEMIK :

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	NILAI	BOBOT	SKS	MUTU
1				0		0
2				0		0
3				0		0
4				0		0
5				0		0
6				0		0
7				0		0
JUMLAH KREDIT YANG DIDAPAT					0	0
INDEKS PRESTASI (IP)					0,00	

Kasubbag AAKK

Mengetahui,

Jakarta,

Plt. Kaprodi K3 / RI / MSDM

(.....)

NIP.

(.....)

NIK.



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

FORMULIR MUTU

No/Kode : PKK/SPMI/FORM/A2.1

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(2) FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

FORMULIR MUTU

No/Kode : PKK/SPMI/FORM/A2.1

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 1

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

(Mata Kuliah:)

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yang direncanakan)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran; Penugasan [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran (Pustaka)	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8	UJIAN TENGAH SEMESTER						
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16	UJIAN AKHIR SEMESTER						



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

FORMULIR MUTU

No/Kode : PKK/SPMI/FORM/A2.1

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 3 dari 1



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No/Kode : PKK/SPMI/FORM/A2.2

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(3) FORMULIR JURNAL KEGIATAN HARIAN PKL

**JURNAL KEGIATAN HARIAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
PROGRAM STUDI
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Program Studi :
Tempat PKL :
Bagian :
Periode :

No	Hari/Tanggal	Aktivitas	Pembimbing Lapangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Dst.			

Mengetahui

Mahasiswa

Nama Mentor
Mentor Praktik Kerja Lapangan

Nama Mahasiswa
NIM.



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No/Kode : PKK/SPMI/FORM/A3.1

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(4) FORMULIR BIMBINGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

LEMBAR BIMBINGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa :

NIM :

No. HP :

Dosen Pembimbing :

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF PEMBIMBING

Jakarta,

Dosen Pembimbing

.....

NIP/NIK.

Keterangan:

Copy Lembar ini Dilampirkan dalam Laporan Praktek Kerja Lanpangan (PKL)



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**


No/Kode : PKK/SPMI/FORM/A3.2

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(5) FORMULIR KARTU RENCANA STUDI (KRS)

 POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN SUB BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN										KARTU RENCANA STUDI PROGRAM STUDI _____)*										
Semester		Ganjil			GENAP			Relasi Industri												
Tahun Akademik					/			K3												
								MSDM												
Nama	:																			
NIM	:																			
No	Mata Kuliah						SKS	Dosen Pengampu												
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
JUMLAH SKS						0														
<table border="1"> <tr> <td>Prestasi Semester Yang Lalu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SKS yang diperoleh</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indeks Prestasi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indeks Prestasi Sementara</td> <td></td> </tr> </table>										Prestasi Semester Yang Lalu		SKS yang diperoleh		Indeks Prestasi		Indeks Prestasi Sementara		Jakarta, Mahasiswa yang bersangkutan (.....)		
Prestasi Semester Yang Lalu																				
SKS yang diperoleh																				
Indeks Prestasi																				
Indeks Prestasi Sementara																				
PERHATIAN : 1 Diisi oleh Mahasiswa 2 Menggunakan huruf kapital 3 Mahasiswa bertanggung jawab atas ketelitian pengisian										Mengetahui/menyetujui Dosen Pembimbing Akademik (.....) NIK.			Telah diterima untuk diprogramkan KaSubbag Akademik dan Kemahasiswaan (.....) NIP.							
* Diberi tanda silang (X)																				



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A3.3

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(6) FORMULIR ABSENSI PERKULIAHAN MAHASISWA



KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN

DAFTAR HADIR KULIAH

Mata Kuliah :
Dosen Pengampu :

Program Studi :
Tahun Akademi:

No	NIM	NAMA	PERTEMUAN															
			M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Mengetahui,
Dosen Pengampu Mata Kuliah

.....



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A3.4

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(7) FORMULIR SATUAN ACARA PEMBELAJARAN

SATUAN ACARA PEMBELAJARAN (SAP)

Mata Kuliah	:	
SKS	:	
Kode MK	:	
Semester	:	
Jumlah Pertemuan	:	
Alokasi Waktu	:	
CP Mata Kuliah (Pertemuan ke- ...)	:	
Kemampuan Akhir (Pertemuan ke- ...)	:	
Indikator	:	1) 2)

PERTEMUAN ke-

I. MATERI PEMBELAJARAN	a) b) c)
II. METODE PEMBELAJARAN	a) b)
III. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN	
PERTEMUAN 4:	
1) Kegiatan Awal	✓ ✓
2) Kegiatan Inti	✓ ✓
3) Kegiatan Akhir	✓ ✓
IV. ALAT/BAHAN/SUMBER BELAJAR	
1) Alat	
2) Bahan	
3) Sumber Belajar	



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A3.5

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(8) KARTU UJIAN SEMESTER



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

**KARTU UJIAN TENGAH/AKHIR SEMESTER
SEMESTER GANJIL/GENAP
TAHUN AKADEMIK 20.. / 20 ..**

NAMA MAHASISWA :
NIM :

PROGRAM STUDI :
SEMESTER :

NO	MATA KULIAH	SKS	HARI/ TANGGAL	PARAF PENGAWAS	
				UTS /	UAS
1				1	2
2					
3				3	4
4					
5				5	6
6					
7				7	8
8					

Catatan :

1. Simpan Kartu ini dengan baik!
2. Kartu ini wajib dibawa pada saat ujian!

Jakarta,
Kasubbag AAKK

.....
NIP.



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A3.6

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(9) FORMULIR ABSENSI UJIAN SEMESTER MAHASISWA



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A3.6

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 1

DAFTAR HADIR UTS DAN UAS

Nama Mata Kuliah : Program Studi :
Dosen Pengampu : Tahun Akademik :

No	NIM	NAMA	PARAF	
			UTS	UAS

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

UTS	PARAF DOSEN PENGAMPU	UAS
1. _____		2. _____



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A4.1

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(10) FORMULIR PENILAIAN SEMINAR LAPORAN PKL

PENILAIAN SEMINAR PKL

Nama Mahasiswa : _____ Hari, Tanggal : _____
 NIM : _____ Waktu : _____
 Program Studi : _____ Ruang : _____

No	Komponen	Kriteria Penilaian	Nilai Masing-Masing Komponen	Nilai Masing-Masing Komponen	
			Bobot	Skor (skala 0 - 4)	Nilai (Skor x Bobot)
1	Pemaparan saat sidang	Mahasiswa mampu menyampaikan, menggambarkan proses PKL	4		-
2	Substansi Laporan PKL	Mahasiswa mampu melaporkan profil perusahaan, kesesuaian aktifitas PKL dengan kompetensi, Portofolio dan dokumentasi	5		-
3	Sistematika Penulisan	Mahasiswa mampu menuliskan langkah - langkah PKL yang selaras antara konsep, teori dan praktik di perusahaan	4		-
4	Kelengkapan portofolio dan dokumentasi	Mahasiswa mampu menunjukkan bukti portofolio dan dokumentasi sesuai dengan aktifitas PKL	4		-
5	Presentasi	Mahasiswa mampu mempresentasikan laporan PKL secara efektif, penuh percaya diri, menarik, terurut, jelas, serta mudah dimengerti	4		-
6	Bahasa dan Tata Tulis	Mahasiswa mampu menyusun laporan PKL menggunakan bahasa yang baik	4		-
NILAI TOTAL					-

Dewan penguji dapat menilai dalam skala 0 – 4 pada kolom skor dan kemudian mengalikannya dengan bobot untuk mendapatkan nilai komponen

Rekap Penilaian PKL

No	Penilai	Nilai	Nilai Tertimbang	
1	Supervisor		40%	-
2	Mentor		30%	-
3	Penguji		30%	-
Jumlah			100%	-
Nilai Huruf				E

Interval Mutu	Huruf Mutu
81 - 100	A
71 - 80	A-
66 - 70	B
61 - 65	B-
56 - 60	C
41 - 55	D
<40	E

Dosen Pemberi Nilai

.....
Penelaah / Pembimbing



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A4.2

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(11) FORMULIR PENILAIAN SEMINAR PKL DI PERUSAHAAN

NILAI PKL DI PT

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :

No.	Komponen Penilaian	Bobot	Skor*					Bobot x Skor
			1	2	3	4	5	
1.	Kedisiplinan	20						
2.	Kreativitas dan Kemampuan Menyelesaikan masalah	20						
3.	Kemampuan bekerjasama dalam kelompok magang dan pembimbing	15						
4.	Kemampuan adaptasi dan mengkomunikasikan gagasan	15						
5.	Keterampilan bekerja sesuai dengan bidang tugasnya	10						
6.	Laporan pelaksanaan magang	20						
Jumlah Bobot X Skor:								

Keterangan: *) Diisi oleh Pembimbing Lapangan

Catatan:

- Penilaian Bobot,
1: Sangat Kurang
2: Kurang
3: Cukup
4: Baik
5: Sangat Baik

....., 20.....

Pembimbing Lapangan,

.....

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\sum (\text{Bobot} \times \text{Skor})}{5}$$

=



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A4.3

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(12) FORMULIR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR (TA)

FORM PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR (TA)					
Nama Mahasiswa :		Hari, Tanggal :			
NIM :		Waktu :			
Judul Tugas Akhir :		Ruang :			
Program Studi :					
No	Komponen	Kriteria Penilaian	Nilai Masing-Masing Komponen	Nilai Masing-Masing Komponen	
			Bobot (B)	Skor (S) (skala 0 - 4)	Nilai (B x S)
1	Sasaran dan Kontribusi Topik Penelitian		4		-
2	Relevansi Latar Belakang Masalah dan Referensi Pustaka dengan Topik Penelitian		4		-
3	Metodologi Penelitian		5		-
4	Penguasaan terhadap Materi Penelitian		6		-
5	Presentasi		2		-
6	Bahasa dan Tata Tulis		4		-
Nilai Total					-
Dewan penguji dapat menilai dalam skala 0 – 4 pada kolom skor dan kemudian mengalikannya dengan bobot untuk mendapatkan nilai komponen					

Rekap Penilaian Seminar Proposal

No	Penilai	Nilai	Nilai Tertimbang	
1	Pembimbing I		40%	-
2	Pembimbing II		30%	-
3	Penelaah		30%	-
Jumlah			100%	-
Nilai Huruf				E

Interval Mutu	Huruf Mutu
81 - 100	A
71 - 80	A-
66 - 70	B
61 - 65	B-
56 - 60	C
41 - 55	D
<40	E

Dosen Pemberi Nilai

(.....)



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A4.4

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(13) FORMULIR PENILAIAN SIDANG TUGAS AKHIR (TA)

FORM PENILAIAN SIDANG TUGAS AKHIR (TA)

Nama Mahasiswa : _____ Hari, Tanggal : _____
 NIM : _____ Waktu : _____
 Jrogram Studi : _____ Ruang : _____
 Judul Tugas Akhir : _____

No	Komponen	Kriteria Penilaian	Nilai Masing-Masing Komponen	Nilai Masing-Masing Komponen	
			Bobot (B)	Skor (S) (skala 0 - 4)	Nilai (B x S)
1	Sasaran dan Kontribusi Topik Penelitian		4		-
2	Relevansi Latar Belakang Masalah dan Referensi Pustaka dengan Topik Penelitian		4		-
3	Metodologi Penelitian		5		-
4	Penguasaan terhadap Materi Penelitian dan relevansinya dengan kesimpulan		6		-
5	Presentasi		2		-
6	Bahasa dan Tata Tulis		4		-
Nilai Total					-

Dewan penguji dapat menilai dalam skala 0 – 4 pada kolom skor dan kemudian mengalikannya dengan bobot untuk mendapatkan nilai komponen

Rekap Penilaian Seminar Proposal

No	Penilai	Nilai	Nilai Tertimbang	
1	Pembimbing I		20%	-
2	Pembimbing II		20%	-
3	Penguji I		30%	-
4	Penguji II		30%	-
Jumlah			100%	-
Nilai Huruf				E

Interval Mutu	Huruf Mutu
81 - 100	A
71 - 80	A-
66 - 70	B
61 - 65	B-
56 - 60	C
41 - 55	D
<40	E

Dosen Pemberi Nilai

(.....)
Pembimbing / Penguji



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI	FORMULIR MUTU	No : PKK/SPMI/FORM/A4.5
		Tanggal :
		Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 1

(14) FORMULIR NILAI MATA KULIAH

NILAI MATA KULIAH PROGRAM STUDI SEMESTER GANJIL T.A 20... / 20...
--

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek Penilaian								Nilai Final	Nilai Huruf	
			Tugas Kelas		Kedisiplinan		UTS		UAS				Total
			20%	10%	30%	40%	100%						
Bobot Penilaian	----->	Nilai	Bobot Nilai	Nilai	Bobot Nilai	Nilai	Bobot Nilai	Nilai	Bobot Nilai				
1				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
2				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
3				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
4				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
5				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
6				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
7				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
8				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
9				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
10				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
11				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
12				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
13				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
14				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
15				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
16				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
17				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
18				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
19				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
20				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
21				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
22				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
23				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
24				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
25				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
26				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
27				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
28				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
29				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	
30				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E	



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.2

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(16) FORMULIR KEHADIRAN DOSEN MENGAJAR

DAFTAR HADIR DOSEN

Program Studi :
Tahun Akademik :
Semester :
Mata Kuliah :
Ruang :
Dosen Pengampu :

M	Hari / Tanggal	Materi Kuliah	Metode	TTD	
				Dosen	Staf Prodi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Mengetahui,
Admin Prodi

(.....)



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.3

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(17) FORMULIR BERITA ACARA UJIAN SEMESTER

**BERITA ACARA
UJIAN TENGAH / AKHIR SEMESTER
PROGRAM STUDI
TAHUN AKADEMIK 20... / 20...**

Pada hari ini, tanggal bulan tahun 20 telah diadakan Ujian Semester (UTS/UAS) Program Studi dengan daftar peserta ujian adalah sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Kehadiran			
			Hadir	Sakit	Ijin	Alfa
1						
2						
3						
4						
5						
...						
30						

Catatan:

Total Kehadiran Mahasiswa :

Jakarta,

Pengawas I

Pengawas II

(.....)

(.....)



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.4

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(18) FORMULIR PERSETUJUAN SEMINAR LAPORAN PKL

**BUKTI PERSETUJUAN
SEMINAR LAPORAN PKL MAHASISWA**

Nama Mahasiswa	:	
NIM	:	
Program Studi (Angkatan)	:	
Judul Laporan PKL	:	
Persetujuan	:	

NO	NAMA	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	<i>Pembimbing PKL:</i>		
2	<i>Pendamping PKL:</i>		



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.5

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(19) FORMULIR PERMOHONAN SEMINAR LAPORAN PKL

**PERMOHONAN SEMINAR
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM STUDI K3 / RI / MSDM
TAHUN AKADEMIK 20.../20...**

Dengan ini Dosen Pembimbing PKL menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Laporan PKL :

.....

telah layak melaksanakan seminar PKL, sehingga mahasiswa tersebut dapat segera dijadwalkan untuk melaksanakan seminar PKL.

Jakarta,

Dosen Pembimbing

(.....)

NIP.



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.6

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(20) FORMULIR BERITA ACARA SEMINAR LAPORAN PKL

**BERITA ACARA SEMINAR
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM STUDI
TAHUN AKADEMIK 20... / 20...**

Pada hari ini, tanggal bulan tahun 20 telah diadakan Seminar Laporan Praktek Kerja Lapangan dari mahasiswa/i:

Nama :

NIM :

Lokasi PKL :

.....

Adapun bertindak sebagai penguji dan pembimbing adalah sebagai berikut:

Jakarta,

Tanda Tangan

Pembimbing (.....)

Penguji (.....)



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.7

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(21) FORMULIR PERSETUJUAN PERBAIKAN SEMINAR LAPORAN PKL

**PERSETUJUAN PERBAIKAN
SEMINAR LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM STUDI K3 / RI / MSDM
TAHUN AKADEMIK 20.../20...**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul Laporan PKL :

Hari/Tanggal Seminar :

Waktu Seminar :

Nama Dosen

a. Pembimbing :

b. Penguji :

No.	Nama Dosen Pembimbing/Penguji	Koreksi/Saran Dosen Pembimbing/Penguji	Status Perbaikan	Paraf Dosen
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.8

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(22) FORMULIR PERSETUJUAN JUDUL PROPOSAL TUGAS AKHIR (TA)

**FORM PERSETUJUAN
JUDUL PROPOSAL TUGAS AKHIR**

NAMA MAHASISWA :
PRODI / TAHUN ANGKATAN :
ALAMAT :
NO. TELP / HP :

Judul yang diajukan:

1)
.....

2)
.....

Judul yang telah disetujui:

.....
.....

Jakarta,

mengetahui,

Kepala Program Studi

Pembimbing I

(.....)

(.....)



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.9

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(23) FORMULIR BIMBINGAN PROPOSAL TUGAS AKHIR (TA)

LEMBAR BIMBINGAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

Nama :

NIM :

No. HP :

Judul Tugas Akhir :

Pembimbing I / II :

NO	TANGGAL	PEMERIKSAAN	PERBAIKAN	PARAF PEMBIMBING

Jakarta,

Dosen Pembimbing I / II

.....
NIP/NIK.

Keterangan: Copy Lembar ini Dilampirkan dalam Laporan Tugas Akhir (TA)



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.10

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(24) FORMULIR PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR (TA)

**BUKTI PERSETUJUAN
SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR (TA)**

Nama Mahasiswa	:	
NIM	:	
Program Studi (Angkatan)	:	
Judul Laporan PKL	:	
Peretujuan	:	Disetujui

NO	NAMA	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	<i>Pembimbing I:</i>		
2	<i>Pembimbing II:</i>		



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.11

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(25) FORMULIR PERMOHONAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR (TA)

**PERMOHONAN
SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR (TA)
PROGRAM STUDI K3 / RI / MSDM
TAHUN AKADEMIK 20.../20...**

Dengan ini Dosen Pembimbing Tugas Akhir (TA) menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Tugas Akhir :

.....

telah layak melaksanakan seminar Proposal Tugas Akhir (TA), sehingga mahasiswa tersebut dapat segera dijadwalkan untuk melaksanakan seminar Proposal Tugas Akhir (TA).

Jakarta,

mengetahui,

Pembimbing I

Pembimbing II

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.12

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(26) FORMULIR BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR (TA)

**BERITA ACARA
SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR (TA)
PROGRAM STUDI
TAHUN AKADEMIK 20... / 20...**

Pada hari ini, tanggal bulan tahun 20 telah diadakan Seminar Proposal Tugas Akhir dari mahasiswa/i:

Nama :

NIM :

Judul T.A :

.....

Adapun bertindak sebagai pembimbing dan penguji adalah sebagai berikut:

Jakarta,

Nama

Tanda Tangan

Pembimbing I

(.....)

Pembimbing I

(.....)

Penelaah

(.....)



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.13

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(27) FORMULIR PERSETUJUAN SIDANG TUGAS AKHIR (TA)

**BUKTI PERSETUJUAN
SIDANG TUGAS AKHIR (TA)**

Nama Mahasiswa	:	
NIM	:	
Program Studi (Angkatan)	:	
Judul Laporan PKL	:	
Persetujuan	:	Disetujui

NO	NAMA	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	<i>Pembimbing I:</i>		
2	<i>Pembimbing II:</i>		



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.14

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(28) FORMULIR PERMOHONAN SIDANG TUGAS AKHIR (TA)

**PERMOHONAN
SIDANG TUGAS AKHIR (TA)
PROGRAM STUDI K3 / RI / MSDM
TAHUN AKADEMIK 20.../20...**

Dengan ini Dosen Pembimbing Tugas Akhir (TA) menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Tugas Akhir :

.....

telah layak melaksanakan Sidang Tugas Akhir (TA), sehingga mahasiswa tersebut dapat segera dijadwalkan untuk melaksanakan Sidang Tugas Akhir (TA).

Jakarta,

mengetahui,

Pembimbing I

Pembimbing II

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.15

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(29) FORMULIR BERITA ACARA SIDANG TUGAS AKHIR (TA)

**BERITA ACARA
SIDANG TUGAS AKHIR (TA)
PROGRAM STUDI
TAHUN AKADEMIK 20... / 20...**

Pada hari ini, tanggal bulan tahun 20 telah diadakan Sidang Tugas Akhir (TA) dari mahasiswa/i:

Nama :

NIM :

Judul TA :

.....

Adapun bertindak sebagai penguji dan pembimbing adalah sebagai berikut:

Jakarta,

Nama

Tanda Tangan

Pembimbing I (.....)

Pembimbing I (.....)

Penguji I (.....)

Penguji II (.....)



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.16

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(30) FORMULIR PERSETUJUAN PERBAIKAN SIDANG TUGAS AKHIR (TA)

**PERSETUJUAN PERBAIKAN
SIDANG TUGAS AKHIR (TA)
PROGRAM STUDI K3 / RI / MSDM
TAHUN AKADEMIK 20.../20...**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul Tugas Akhir :

Hari/Tanggal Sidang :

Waktu Sidang :

Nama Dosen

c. Pembimbing 1 :

d. Pembimbing 2 :

e. Penguji 1 :

f. Penguji 2 :

No.	Nama Dosen Pembimbing/Penguji	Koreksi/Saran Dosen Pembimbing/Penguji	Status Perbaikan	Paraf Dosen
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.17

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(31) FORMULIR KUESIONER EVALUASI DOSEN DALAM PERKULIAHAN

FORM EVALUASI KOMPETENSI DOSEN DALAM MELAKSANAKAN PERKULIAHAN						
NAMA DOSEN : MATA KULIAH : SKS : PROGRAM STUDI : SEMESTER :		NB : Tandai V pada setiap cell di kolom nilai 1 - 5 1 = Sangat Kurang 2 = Kurang 3 = Cukup 4 = Baik 5 = Sangat Baik				
NO	ASPEK PENILAIAN KOMPETENSI	TALLY				
	Aspek Pedagogik	1	2	3	4	5
1	Menjelaskan silabus perkuliahan serta membuat bahan ajar perkuliahan					
2	Mengaitkan perkuliahan dengan isu - isu pendidikan yang aktual & mutakhir					
3	Memberikan perkuliahan dengan bahasa yg dapat dipahami mahasiswa					
4	Memberikan perkuliahan tepat waktu					
5	Melaksanakan perkuliahan minimal 16 kali pertemuan per semester					
dst.					
NO	ASPEK PENILAIAN KOMPETENSI	TALLY				
	Aspek Kepribadian	1	2	3	4	5
1	Berperilaku sesuai dengan ajaran agama					
2	Bersikap sopan & santun					
3	Menghargai pendapat mahasiswa					
4	Memiliki pendirian yg kokoh					
5	Menjadi contoh dalam bersikap & berperilaku					
dst.						
NO	ASPEK PENILAIAN KOMPETENSI	TALLY				
	Aspek Kepribadian	1	2	3	4	5
1	Menerima kritik & saran mahasiswa					
2	Berkomunikasi (lisan dan tertulis) secara santun dengan mahasiswa					
3	Mengenal dengan baik mahasiswa yg mengikuti perkuliahannya					
4	Berinteraksi dengan mahasiswa					
5	Memperhatikan perbedaan kemampuan mahasiswa					
dst.						
NO	ASPEK PENILAIAN KOMPETENSI	TALLY				
	Aspek Profesional	1	2	3	4	5
1	Mampu menguasai materi perkuliahan secara luas					
2	Mampu menguasai materi perkuliahan secara mendalam					
3	Mampu menjawab pertanyaan mahasiswa secara tepat					
4	Menguasai metode pengembangan keilmuan dalam mata kuliah yg diajarkan					
5	Mampu menghubungkan materi yg diajarkan dengan bidang / topik lain					
dst.						
<p>Tanda * Wajib diisi</p> <p>*Tanggapan Positif:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>*Tanggapan Negatif:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>*Saran Perbaikan:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>						



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,
Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

SPMI

**FORMULIR
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.18

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

(32) FORMULIR HASIL EVALUASI DOSEN DALAM PERKULIAHAN

NILAI EVALUASI KOMPETENSI SELURUH DOSEN						
NO	ASPEK PENILAIAN KOMPETENSI	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen
	Kompetensi Pedagogik					
1	Menjelaskan silabus perkuliahan serta membuat bahan ajar perkuliahan					
2	Mengaitkan perkuliahan dengan isu - isu pendidikan yang aktual & mutakhir					
3	Memberikan perkuliahan dengan bahasa yg dapat dipahami mahasiswa					
4	Memberikan perkuliahan tepat waktu					
5	Melaksanakan perkuliahan minimal 16 kali pertemuan per semester					
6	Memberikan materi perkuliahan secara sistematis dan sesuai silabus					
7	Memberikan kesempatan dan apresiasi terhadap respon mahasiswa					
8	Menggunakan media yg bervariasi dalam pembelajaran					
9	Memberikan tugas sesuai dengan tujuan perkuliahan					
10	Menilai secara objektif					
11	Mempunyai dokumen penilaian yg dapat & boleh diketahui oleh mahasiswa					
12	mengupayakan partisipasi aktif mahasiswa dalam perkuliahan					
13	Menumbuhkan keceriaan & keantusiasan mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan					
RATA-RATA NILAI KOMPETENSI PEDAGOGIK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NO	ASPEK PENILAIAN KOMPETENSI	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen
	Kompetensi Kepribadian					
1	Berperilaku sesuai dengan ajaran agama					
2	Bersikap sopan & santun					
3	Menghargai pendapat mahasiswa					
4	Memiliki pendirian yg kokoh					
5	Menjadi contoh dalam bersikap & berperilaku					
6	Bersikap ramah, jujur dan disiplin					
7	Mengendalikan diri dalam berbagai situasi & kondisi					
8	Adil memperlakukan mahasiswa					
9	Bersedia mengakui kekurangan & kesalahannya					
RATA-RATA NILAI KOMPETENSI KEPERIBADIAN		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NO	ASPEK PENILAIAN KOMPETENSI	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen
	Kompetensi Sosial					
1	Menerima kritik & saran mahasiswa					
2	Berkomunikasi (lisan dan tertulis) secara santun dengan mahasiswa					
3	Mengenal dengan baik mahasiswa yg mengikuti perkuliahannya					
4	Berinteraksi dengan mahasiswa					
5	Memperhatikan perbedaan kemampuan mahasiswa					
6	Berperilaku tidak mementingkan diri sendiri					
7	Bersedia berkomunikasi dengan mahasiswa melalui alat teknologi komunikasi					
8	Menjalin hubungan baik dengan mahasiswa baik di dalam dan di luar perkuliahan					
9	Menciptakan hubungan yg edukatif dengan mahasiswa dalam perkuliahan					
10	Mentaati norma dan aturan yg berlaku					
11	Menerapkan prinsip persaudaraan dalam perkuliahan					
12	Memiliki semangat kebersamaan dalam perkuliahan					
RATA-RATA NILAI KOMPETENSI SOSIAL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NO	ASPEK PENILAIAN KOMPETENSI	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen
	Kompetensi Profesional					
1	Mampu menguasai materi perkuliahan secara luas					
2	Mampu menguasai materi perkuliahan secara mendalam					
3	Mampu menjawab pertanyaan mahasiswa secara tepat					
4	Menguasai metode pengembangan keilmuan dalam mata kuliah yg diajarkan					
5	Mampu menghubungkan materi yg diajarkan dengan bidang / topik lain					
6	Menggunakan hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan					
7	Kemampuan memberikan contoh yg relevan dari konsep yg diajarkan					
8	Kemampuan menjelaskan keterkaitan topik diajarkan dengan konteks kehidupan					
9	Penguasaan akan isu - isu mutakhir dalam bidang yg diajarkan					
10	Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi					
11	Bersedia melakukan diskusi permasalahan pembelajaran yang dihadapi mahasiswa					
RATA-RATA NILAI KOMPETENSI PROFESIONAL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RATA-RATA NILAI EVALUASI KOMPETENSI DOSEN		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

