



**FORMULIR MUTU  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN  
(PKK/SPMI/FORM/01)**

**POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666, Website: [www.polteknaker.ac.id](http://www.polteknaker.ac.id)



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/01

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**PKK/SPMI/FORM/01  
FORMULIR MUTU  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Proses	Penanggung Jawab	
	Nama	Tanda Tangan
Perumusan	<b>Ketua Tim Perumus</b> Hanif Assabib Rosyid, S.H., M.H	
Pemeriksaan	<b>Pembantu Direktur I</b> Langga Lagandhy, S.H., M.H	
Persetujuan	<b>Tanggal:</b> <b>Ketua Senat Politeknik Ketenagakerjaan</b> Slamet Riyadi, S.Si, M.Kes	
Penetapan	<b>Tanggal:</b> <b>Direktur Politeknik Ketenagakerjaan</b> Retna Pratiwi, S.H., M.Hum	
Pengendalian	<b>Kepala Satuan Penjaminan Mutu Internal</b> Mudiana Permata Sari, S.H, M.Kn	

**DAFTAR FORMULIR MUTU  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

<b>NO</b>	<b>NAMA FORMULIR</b>	<b>NO/KODE</b>
1	Formulir Kartu Hasil Studi	PKK/SPMI/FORM/A1.1
2	Formulir Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	PKK/SPMI/FORM/A2.1
3	Formulir Jurnal Harian PKL Mahasiswa	PKK/SPMI/FORM/A2.2
4	Formulir Bimbingan PKL Mahasiswa	PKK/SPMI/FORM/A3.1
5	Formulir Kartu Rencana Studi	PKK/SPMI/FORM/A3.2
6	Formulir Absensi Perkuliahan Mahasiswa	PKK/SPMI/FORM/A3.3
7	Formulir Satuan Acara Pembelajaran	PKK/SPMI/FORM/A3.4
8	Formulir Kartu Ujian Semester	PKK/SPMI/FORM/A3.5
9	Formulir Absensi Ujian Semester Mahasiswa	PKK/SPMI/FORM/A3.6
10	Formulir Penilaian Seminar Laporan PKL Mahasiswa	PKK/SPMI/FORM/A4.1
11	Formulir Penilaian PKL Mahasiswa di Tempat PKL	PKK/SPMI/FORM/A4.2
12	Formulir Penilaian Seminar Proposal TA	PKK/SPMI/FORM/A4.3
13	Formulir Penilaian Sidang TA	PKK/SPMI/FORM/A4.4
14	Formulir Nilai Mata Kuliah	PKK/SPMI/FORM/A4.5
15	Formulir Report Bimbingan Akademik Mahasiswa	PKK/SPMI/FORM/A5.1
16	Formulir Kehadiran Dosen Mengajar	PKK/SPMI/FORM/A5.2
17	Formulir Berita Acara Ujian Semester	PKK/SPMI/FORM/A5.3
18	Formulir Persetujuan Seminar Laporan PKL Mahasiswa	PKK/SPMI/FORM/A5.4
19	Formulir Permohonan Laporan Seminar PKL Mahasiswa	PKK/SPMI/FORM/A5.5
20	Formulir Berita Acara Seminar Laporan PKL Mahasiswa	PKK/SPMI/FORM/A5.6
21	Formulir Persetujuan Perbaikan Seminar Laporan PKL	PKK/SPMI/FORM/A5.7
22	Formulir Persetujuan Judul Proposal Tugas Akhir (TA)	PKK/SPMI/FORM/A5.8
23	Formulir Bimbingan Proposal TA	PKK/SPMI/FORM/A5.9
24	Formulir Persetujuan Seminar Proposal TA	PKK/SPMI/FORM/A5.10
25	Formulir Permohonan Seminar Proposal TA	PKK/SPMI/FORM/A5.11
26	Formulir Berita Acara Seminar Proposal TA	PKK/SPMI/FORM/A5.12
27	Formulir Persetujuan Sidang TA	PKK/SPMI/FORM/A5.13
28	Formulir Permohonan Sidang TA	PKK/SPMI/FORM/A5.14
29	Formulir Berita Acara Sidang TA	PKK/SPMI/FORM/A5.15
30	Formulir Persetujuan Perbaikan Sidang TA	PKK/SPMI/FORM/A5.16
31	Formulir Kuesioner Evaluasi Dosen Dalam Perkuliahan	PKK/SPMI/FORM/A5.17
32	Formulir Hasil Evaluasi Dosen Dalam Perkuliahan	PKK/SPMI/FORM/A5.18
33	Formulir Peminjaman Barang Mahasiswa Polteknaker	PKK/SPMI/FORM/D9.1
34	Formulir Peminjaman Barang Pegawai Polteknaker	PKK/SPMI/FORM/D9.2



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No/Kode : PKK/SPMI/FORM/A1.1

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(1) FORMULIR KARTU HASIL STUDI (KHS)**



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN  
PROGRAM STUDI HI/K3/MSDM**

**KARTU HASIL STUDI**

**NAMA :**

**JENJANG :**

**NAMA :**

**PROGRAM STUDI :**

**SEMESTER :**

**TAHUN AKADEMIK :**

NO	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	NILAI	BOBOT	SKS	MUTU
1				0		0
2				0		0
3				0		0
4				0		0
5				0		0
6				0		0
7				0		0
<b>JUMLAH KREDIT YANG DIDAPAT</b>					<b>0</b>	<b>0</b>
<b>INDEKS PRESTASI ( IP )</b>					<b>0,00</b>	

Kasubbag AAKK

Mengetahui,

Jakarta,

Plt. Kaprodi K3 / RI / MSDM

(.....)

NIP.

(.....)

NIK.



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR MUTU**

No/Kode : PKK/SPMI/FORM/A2.1

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(2) FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (Mata Kuliah: ..... )							
Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yang direncanakan)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran; Penugasan [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran (Pustaka)	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
<b>8</b>	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>						
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
<b>16</b>	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>						



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No/Kode : PKK/SPMI/FORM/A2.2

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(3) FORMULIR JURNAL KEGIATAN HARIAN PKL**

**JURNAL KEGIATAN HARIAN  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM STUDI .....  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Nama Mahasiswa : .....  
Nomor Induk Mahasiswa : .....  
Program Studi : .....  
Tempat PKL : .....  
Bagian : .....  
Periode : .....

No	Hari/Tanggal	Aktivitas	Pembimbing Lapangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Dst.			

Mengetahui

Mahasiswa

Nama Mentor  
Mentor Praktik Kerja Lapangan

Nama Mahasiswa  
NIM.



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No/Kode : PKK/SPMI/FORM/A3.1

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(4) FORMULIR BIMBINGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

**LEMBAR BIMBINGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

No. HP : .....

Dosen Pembimbing : .....

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF PEMBIMBING

Jakarta, .....

Dosen Pembimbing

.....

NIP/NIK.

**Keterangan:**

*Copy Lembar ini Dilampirkan dalam Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL)*



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**


No/Kode : PKK/SPMI/FORM/A3.2

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(5) FORMULIR KARTU RENCANA STUDI (KRS)**

 POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN SUB BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN										KARTU RENCANA STUDI							
										PROGRAM STUDI )*							
Semester		Ganjil			GENAP					Relasi Industri							
Tahun Akademik					/					K3							
										MSDM							
Nama		:															
NIM		:															
No	Mata Kuliah							SKS	Dosen Pengampu								
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
<b>JUMLAH SKS</b>							<b>0</b>										
Prestasi Semester Yang Lalu SKS yang diperoleh Indeks Prestasi Indeks Prestasi Sementara										Jakarta,  Mahasiswa yang bersangkutan  (.....)							
<b>PERHATIAN :</b> 1 Diisi oleh Mahasiswa 2 Menggunakan huruf kapital 3 Mahasiswa bertanggung jawab atas ketelitian pengisian										Mengetahui/menyetujui Dosen Pembimbing Akademik  (.....) NIK.				Telah diterima untuk diprogramkan KaSubbag Akademik dan Kemahasiswaan  (.....) NIP.			
* Diberi tanda silang (X)																	





**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A3.3

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(6) FORMULIR ABSENSI PERKULIAHAN MAHASISWA**



KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN

**DAFTAR HADIR KULIAH**

Mata Kuliah :  
Dosen Pengampu :

Program Studi :  
Tahun Akademi:

No	NIM	NAMA	PERTEMUAN															
			M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Mengetahui,  
Dosen Pengampu Mata Kuliah

.....



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A3.4

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(7) FORMULIR SATUAN ACARA PEMBELAJARAN**

**SATUAN ACARA PEMBELAJARAN (SAP)**

<b>Mata Kuliah</b>	:	
<b>SKS</b>	:	
<b>Kode MK</b>	:	
<b>Semester</b>	:	
<b>Jumlah Pertemuan</b>	:	
<b>Alokasi Waktu</b>	:	
<b>CP Mata Kuliah (Pertemuan ke- ...)</b>	:	
<b>Kemampuan Akhir (Pertemuan ke- ...)</b>	:	
<b>Indikator</b>	:	1) ..... 2) .....

**PERTEMUAN ke- ....**

<b>I. MATERI PEMBELAJARAN</b>	a) ..... b) ..... c) .....
<b>II. METODE PEMBELAJARAN</b>	a) ..... b) .....
<b>III. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN</b>	
<b>PERTEMUAN 4:</b>	
1) Kegiatan Awal	✓ ..... ✓ .....
2) Kegiatan Inti	✓ ..... ✓ .....
3) Kegiatan Akhir	✓ ..... ✓ .....
<b>IV. ALAT/BAHAN/SUMBER BELAJAR</b>	
1) Alat	
2) Bahan	
3) Sumber Belajar	



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A3.5

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(8) KARTU UJIAN SEMESTER**



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

**KARTU UJIAN TENGAH/AKHIR SEMESTER  
SEMESTER GANJIL/GENAP  
TAHUN AKADEMIK 20.. / 20 ..**

**NAMA MAHASISWA :**  
**NIM :**

**PROGRAM STUDI :**  
**SEMESTER :**

NO	MATA KULIAH	SKS	HARI/ TANGGAL	PARAF PENGAWAS	
				UTS /	UAS
1				1	2
2					
3				3	4
4					
5				5	6
6					
7				7	8
8					

**Catatan :**

1. Simpan Kartu ini dengan baik!
2. Kartu ini wajib dibawa pada saat ujian!

**Jakarta, .....**  
**Kasubbag AAKK**

.....  
**NIP.**



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A3.6

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(9) FORMULIR ABSENSI UJIAN SEMESTER MAHASISWA**

DAFTAR HADIR UTS DAN UAS				
Nama Mata Kuliah :		Program Studi :		
Dosen Pengampu :		Tahun Akademik :		
No	NIM	NAMA	PARAF	
			UTS	UAS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
UTS		PARAF DOSEN PENGAMPU	UAS	
1. _____			2. _____	



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A4.1

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(10) FORMULIR PENILAIAN SEMINAR LAPORAN PKL**

**PENILAIAN SEMINAR PKL**

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_ Hari, Tanggal : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_ Waktu : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_ Ruang : \_\_\_\_\_

No	Komponen	Kriteria Penilaian	Nilai Masing-Masing Komponen	Nilai Masing-Masing Komponen	
			Bobot	Skor (skala 0 - 4)	Nilai (Skor x Bobot)
1	Pemaparan saat sidang	Mahasiswa mampu menyampaikan, menggambarkan proses PKL	4		-
2	Substansi Laporan PKL	Mahasiswa mampu melaporkan profil perusahaan, kesesuaian aktifitas PKL dengan kompetensi, Portofolio dan dokumentasi	5		-
3	Sistematika Penulisan	Mahasiswa mampu menuliskan langkah - langkah PKL yang selaras antara konsep, teori dan praktik di perusahaan	4		-
4	Kelengkapan portofolio dan dokumentasi	Mahasiswa mampu menunjukkan bukti portofolio dan dokumentasi sesuai dengan aktifitas PKL	4		-
5	Presentasi	Mahasiswa mampu mempresentasikan laporan PKL secara efektif, penuh percaya diri, menarik, terurut, jelas, serta mudah dimengerti	4		-
6	Bahasa dan Tata Tulis	Mahasiswa mampu menyusun laporan PKL menggunakan bahasa yang baik	4		-
<b>NILAI TOTAL</b>					-

*Dewan penguji dapat menilai dalam skala 0 – 4 pada kolom skor dan kemudian mengalikannya dengan bobot untuk mendapatkan nilai komponen*

Rekap Penilaian PKL

No	Penilai	Nilai	Nilai Tertimbang	
1	Supervisor		40%	-
2	Mentor		30%	-
3	Penguji		30%	-
<b>Jumlah</b>			<b>100%</b>	-
<b>Nilai Huruf</b>				<b>E</b>

Interval Mutu	Huruf Mutu
81 - 100	A
71 - 80	A-
66 - 70	B
61 - 65	B-
56 - 60	C
41 - 55	D
<40	E

**Dosen Pemberi Nilai**

.....  
Penelaah / Pembimbing



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A4.2

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(11) FORMULIR PENILAIAN SEMINAR PKL DI PERUSAHAAN**

**NILAI PKL DI PT .....**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

No.	Komponen Penilaian	Bobot	Skor*					Bobot x Skor
			1	2	3	4	5	
1.	Kedisiplinan	20						
2.	Kreativitas dan Kemampuan Menyelesaikan masalah	20						
3.	Kemampuan bekerjasama dalam kelompok magang dan pembimbing	15						
4.	Kemampuan adaptasi dan mengkomunikasikan gagasan	15						
5.	Keterampilan bekerja sesuai dengan bidang tugasnya	10						
6.	Laporan pelaksanaan magang	20						
<b>Jumlah Bobot X Skor:</b>								

**Keterangan:** \*) Diisi oleh Pembimbing Lapangan

Catatan:

- Penilaian Bobot,  
1: Sangat Kurang  
2: Kurang  
3: Cukup  
4: Baik  
5: Sangat Baik

....., ..... 20.....

Pembimbing Lapangan,

.....

Nilai Akhir =  $\frac{\sum (\text{Bobot} \times \text{Skor})}{5}$

=



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A4.3

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(12) FORMULIR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR (TA)**

FORM PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR (TA)					
Nama Mahasiswa :		Hari, Tanggal :			
NIM :		Waktu :			
Judul Tugas Akhir :		Ruang :			
Program Studi :					
No	Komponen	Kriteria Penilaian	Nilai Masing-Masing Komponen	Nilai Masing-Masing Komponen	
			Bobot (B)	Skor (S) (skala 0 - 4)	Nilai (B x S)
1	Sasaran dan Kontribusi Topik Penelitian		4		-
2	Relevansi Latar Belakang Masalah dan Referensi Pustaka dengan Topik Penelitian		4		-
3	Metodologi Penelitian		5		-
4	Penguasaan terhadap Materi Penelitian		6		-
5	Presentasi		2		-
6	Bahasa dan Tata Tulis		4		-
<b>Nilai Total</b>					-
<i>Dewan penguji dapat menilai dalam skala 0 – 4 pada kolom skor dan kemudian mengalikannya dengan bobot untuk mendapatkan nilai komponen</i>					

**Rekap Penilaian Seminar Proposal**

No	Penilai	Nilai	Nilai Tertimbang	
1	Pembimbing I		40%	-
2	Pembimbing II		30%	-
3	Penelaah		30%	-
<b>Jumlah</b>			<b>100%</b>	-
<b>Nilai Huruf</b>				<b>E</b>

Interval Mutu	Huruf Mutu
81 - 100	A
71 - 80	A-
66 - 70	B
61 - 65	B-
56 - 60	C
41 - 55	D
<40	E

**Dosen Pemberi Nilai**

( ..... )



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A4.4

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(13) FORMULIR PENILAIAN SIDANG TUGAS AKHIR (TA)**

**FORM PENILAIAN SIDANG TUGAS AKHIR (TA)**

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_ Hari, Tanggal : \_\_\_\_\_  
 NIM : \_\_\_\_\_ Waktu : \_\_\_\_\_  
 Jrogram Studi : \_\_\_\_\_ Ruang : \_\_\_\_\_  
 Judul Tugas Akhir : \_\_\_\_\_

No	Komponen	Kriteria Penilaian	Nilai Masing-Masing Komponen	Nilai Masing-Masing Komponen	
			Bobot (B)	Skor (S) (skala 0 - 4)	Nilai (B x S)
1	Sasaran dan Kontribusi Topik Penelitian		4		-
2	Relevansi Latar Belakang Masalah dan Referensi Pustaka dengan Topik Penelitian		4		-
3	Metodologi Penelitian		5		-
4	Penguasaan terhadap Materi Penelitian dan relevansinya dengan kesimpulan		6		-
5	Presentasi		2		-
6	Bahasa dan Tata Tulis		4		-
<b>Nilai Total</b>					-

*Dewan penguji dapat menilai dalam skala 0 – 4 pada kolom skor dan kemudian mengalikannya dengan bobot untuk mendapatkan nilai komponen*

**Rekap Penilaian Seminar Proposal**

No	Penilai	Nilai	Nilai Tertimbang	
1	Pembimbing I		20%	-
2	Pembimbing II		20%	-
3	Penguji I		30%	-
4	Penguji II		30%	-
<b>Jumlah</b>			<b>100%</b>	-
<b>Nilai Huruf</b>				<b>E</b>

Interval Mutu	Huruf Mutu
81 - 100	A
71 - 80	A-
66 - 70	B
61 - 65	B-
56 - 60	C
41 - 55	D
<40	E

**Dosen Pemberi Nilai**

( ..... )  
Pembimbing / Penguji





**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

<b>SPMI</b>	<b>FORMULIR MUTU</b>	No : PKK/SPMI/FORM/A4.5
		Tanggal :
		Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 1

**(14) FORMULIR NILAI MATA KULIAH**

<b>NILAI MATA KULIAH .....</b> <b>PROGRAM STUDI .....</b> <b>SEMESTER GANJIL T.A 20... / 20...</b>
--

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek Penilaian								Nilai Final 100%	Nilai Huruf
			Tugas Kelas 20%		Kedisiplinan 10%		UTS 30%		UAS 40%			
			Nilai	Bobot Nilai	Nilai	Bobot Nilai	Nilai	Bobot Nilai	Nilai	Bobot Nilai		
1				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
2				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
3				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
4				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
5				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
6				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
7				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
8				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
9				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
10				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
11				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
12				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
13				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
14				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
15				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
16				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
17				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
18				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
19				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
20				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
21				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
22				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
23				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
24				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
25				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
26				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
27				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
28				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
29				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E
30				-		-	0,00	-	0,00	-	-	E





**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.2

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(16) FORMULIR KEHADIRAN DOSEN MENGAJAR**

**DAFTAR HADIR DOSEN**

Program Studi :  
Tahun Akademik :  
Semester :  
Mata Kuliah :  
Ruang :  
Dosen Pengampu :

M	Hari / Tanggal	Materi Kuliah	Metode	TTD	
				Dosen	Staf Prodi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Mengetahui,  
Admin Prodi

(.....)



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.3

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(17) FORMULIR BERITA ACARA UJIAN SEMESTER**

**BERITA ACARA  
UJIAN TENGAH / AKHIR SEMESTER  
PROGRAM STUDI .....  
TAHUN AKADEMIK 20... / 20...**

Pada hari ini, ..... tanggal ..... bulan ..... tahun 20 .... telah diadakan Ujian ..... Semester (UTS/UAS) Program Studi ..... dengan daftar peserta ujian adalah sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Kehadiran			
			Hadir	Sakit	Ijin	Alfa
1						
2						
3						
4						
5						
...						
30						

**Catatan:**

**Total Kehadiran Mahasiswa :**

Jakarta, .....

**Pengawas I**

**Pengawas II**

(.....)

(.....)



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.4

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(18) FORMULIR PERSETUJUAN SEMINAR LAPORAN PKL**

**BUKTI PERSETUJUAN  
SEMINAR LAPORAN PKL MAHASISWA**

Nama Mahasiswa	:	
NIM	:	
Program Studi (Angkatan)	:	
Judul Laporan PKL	:	
Persetujuan	:	

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>TANDA TANGAN</b>	<b>TANGGAL</b>
1	<i>Pembimbing PKL:</i> .....		
2	<i>Pendamping PKL:</i> .....		



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.5

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(19) FORMULIR PERMOHONAN SEMINAR LAPORAN PKL**

**PERMOHONAN SEMINAR  
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM STUDI K3 / RI / MSDM  
TAHUN AKADEMIK 20.../20...**

Dengan ini Dosen Pembimbing PKL menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Judul Laporan PKL : .....

.....

telah layak melaksanakan seminar PKL, sehingga mahasiswa tersebut dapat segera dijadwalkan untuk melaksanakan seminar PKL.

Jakarta, .....

Dosen Pembimbing

(.....)

NIP.



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.6

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(20) FORMULIR BERITA ACARA SEMINAR LAPORAN PKL**

**BERITA ACARA SEMINAR  
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM STUDI .....  
TAHUN AKADEMIK 20... / 20...**

Pada hari ini, ..... tanggal ..... bulan ..... tahun 20 .... telah diadakan Seminar Laporan Praktek Kerja Lapangan dari mahasiswa/i:

Nama : .....

NIM : .....

Lokasi PKL : .....

.....

Adapun bertindak sebagai penguji dan pembimbing adalah sebagai berikut:

Jakarta, .....

Tanda Tangan

Pembimbing (.....)

Penguji (.....)



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.7

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(21) FORMULIR PERSETUJUAN PERBAIKAN SEMINAR LAPORAN PKL**

**PERSETUJUAN PERBAIKAN  
SEMINAR LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM STUDI K3 / RI / MSDM  
TAHUN AKADEMIK 20.../20...**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Judul Laporan PKL : .....

Hari/Tanggal Seminar : .....

Waktu Seminar : .....

**Nama Dosen**

a. Pembimbing : .....

b. Penguji : .....

No.	Nama Dosen Pembimbing/Penguji	Koreksi/Saran Dosen Pembimbing/Penguji	Status Perbaikan	Paraf Dosen
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				





**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.8

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(22) FORMULIR PERSETUJUAN JUDUL PROPOSAL TUGAS AKHIR (TA)**

**FORM PERSETUJUAN  
JUDUL PROPOSAL TUGAS AKHIR**

NAMA MAHASISWA : .....  
PRODI / TAHUN ANGKATAN : .....  
ALAMAT : .....  
NO. TELP / HP : .....

**Judul yang diajukan:**

1) .....  
.....

2) .....  
.....

**Judul yang telah disetujui:**

.....  
.....

Jakarta, .....

mengetahui,

Kepala Program Studi

Pembimbing I

(.....)

(.....)



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.9

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(23) FORMULIR BIMBINGAN PROPOSAL TUGAS AKHIR (TA)**

**LEMBAR BIMBINGAN PROPOSAL TUGAS AKHIR**

Nama : .....

NIM : .....

No. HP : .....

Judul Tugas Akhir : .....

Pembimbing I / II : .....

NO	TANGGAL	PEMERIKSAAN	PERBAIKAN	PARAF PEMBIMBING

Jakarta, .....

Dosen Pembimbing I / II

.....  
NIP/NIK.

**Keterangan:** Copy Lembar ini Dilampirkan dalam Laporan Tugas Akhir (TA)



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.10

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(24) FORMULIR PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR (TA)**

**BUKTI PERSETUJUAN  
SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR (TA)**

Nama Mahasiswa	:	
NIM	:	
Program Studi (Angkatan)	:	
Judul Laporan PKL	:	
Persetujuan	:	<b>Disetujui</b>

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>TANDA TANGAN</b>	<b>TANGGAL</b>
1	<i>Pembimbing I:</i> .....		
2	<i>Pembimbing II:</i> .....		



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.11

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(25) FORMULIR PERMOHONAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR (TA)**

**PERMOHONAN  
SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR (TA)  
PROGRAM STUDI K3 / RI / MSDM  
TAHUN AKADEMIK 20.../20...**

Dengan ini Dosen Pembimbing Tugas Akhir (TA) menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Judul Tugas Akhir : .....

.....

telah layak melaksanakan seminar Proposal Tugas Akhir (TA), sehingga mahasiswa tersebut dapat segera dijadwalkan untuk melaksanakan seminar Proposal Tugas Akhir (TA).

Jakarta, .....

mengetahui,

Pembimbing I

Pembimbing II

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.12

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(26) FORMULIR BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR (TA)**

**BERITA ACARA  
SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR (TA)  
PROGRAM STUDI .....  
TAHUN AKADEMIK 20... / 20...**

Pada hari ini, ..... tanggal ..... bulan ..... tahun 20 .... telah diadakan Seminar Proposal Tugas Akhir dari mahasiswa/i:

Nama : .....

NIM : .....

Judul T.A : .....

.....

Adapun bertindak sebagai pembimbing dan penguji adalah sebagai berikut:

Jakarta, .....

Nama

Tanda Tangan

Pembimbing I

(.....)

Pembimbing I

(.....)

Penelaah

(.....)



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.13

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(27) FORMULIR PERSETUJUAN SIDANG TUGAS AKHIR (TA)**

**BUKTI PERSETUJUAN  
SIDANG TUGAS AKHIR (TA)**

Nama Mahasiswa	:	
NIM	:	
Program Studi (Angkatan)	:	
Judul Laporan PKL	:	
Peretujuan	:	<b>Disetujui</b>

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>TANDA TANGAN</b>	<b>TANGGAL</b>
1	<i>Pembimbing I:</i> .....		
2	<i>Pembimbing II:</i> .....		



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.14

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(28) FORMULIR PERMOHONAN SIDANG TUGAS AKHIR (TA)**

**PERMOHONAN  
SIDANG TUGAS AKHIR (TA)  
PROGRAM STUDI K3 / RI / MSDM  
TAHUN AKADEMIK 20.../20...**

Dengan ini Dosen Pembimbing Tugas Akhir (TA) menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Judul Tugas Akhir : .....

.....

telah layak melaksanakan Sidang Tugas Akhir (TA), sehingga mahasiswa tersebut dapat segera dijadwalkan untuk melaksanakan Sidang Tugas Akhir (TA).

Jakarta, .....

mengetahui,

Pembimbing I

Pembimbing II

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.15

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(29) FORMULIR BERITA ACARA SIDANG TUGAS AKHIR (TA)**

**BERITA ACARA  
SIDANG TUGAS AKHIR (TA)  
PROGRAM STUDI .....  
TAHUN AKADEMIK 20... / 20...**

Pada hari ini, ..... tanggal ..... bulan ..... tahun 20 .... telah diadakan Sidang Tugas Akhir (TA) dari mahasiswa/i:

Nama : .....

NIM : .....

Judul TA : .....

.....

Adapun bertindak sebagai penguji dan pembimbing adalah sebagai berikut:

Jakarta, .....

Nama

Tanda Tangan

Pembimbing I (.....)

Pembimbing I (.....)

Penguji I (.....)

Penguji II (.....)





**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.16

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(30) FORMULIR PERSETUJUAN PERBAIKAN SIDANG TUGAS AKHIR (TA)**

**PERSETUJUAN PERBAIKAN  
SIDANG TUGAS AKHIR (TA)  
PROGRAM STUDI K3 / RI / MSDM  
TAHUN AKADEMIK 20.../20...**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Judul Tugas Akhir : .....

Hari/Tanggal Sidang : .....

Waktu Sidang : .....

**Nama Dosen**

c. Pembimbing 1 : .....

d. Pembimbing 2 : .....

e. Penguji 1 : .....

f. Penguji 2 : .....

No.	Nama Dosen Pembimbing/Penguji	Koreksi/Saran Dosen Pembimbing/Penguji	Status Perbaikan	Paraf Dosen
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.17

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(31) FORMULIR KUESIONER EVALUASI DOSEN DALAM PERKULIAHAN**

FORM EVALUASI KOMPETENSI DOSEN DALAM MELAKSANAKAN PERKULIAHAN						
NAMA DOSEN : MATA KULIAH : SKS : PROGRAM STUDI : SEMESTER :		NB : Tandai V pada setiap cell di kolom nilai 1 - 5  1 = Sangat Kurang 2 = Kurang 3 = Cukup 4 = Baik 5 = Sangat Baik				
NO	ASPEK PENILAIAN KOMPETENSI	TALLY				
	Aspek Pedagogik	1	2	3	4	5
1	Menjelaskan silabus perkuliahan serta membuat bahan ajar perkuliahan					
2	Mengaitkan perkuliahan dengan isu - isu pendidikan yang aktual & mutakhir					
3	Memberikan perkuliahan dengan bahasa yg dapat dipahami mahasiswa					
4	Memberikan perkuliahan tepat waktu					
5	Melaksanakan perkuliahan minimal 16 kali pertemuan per semester					
dst.	....					
NO	ASPEK PENILAIAN KOMPETENSI	TALLY				
	Aspek Kepribadian	1	2	3	4	5
1	Berperilaku sesuai dengan ajaran agama					
2	Bersikap sopan & santun					
3	Menghargai pendapat mahasiswa					
4	Memiliki pendirian yg kokoh					
5	Menjadi contoh dalam bersikap & berperilaku					
dst.						
NO	ASPEK PENILAIAN KOMPETENSI	TALLY				
	Aspek Kepribadian	1	2	3	4	5
1	Menerima kritik & saran mahasiswa					
2	Berkomunikasi (lisan dan tertulis) secara santun dengan mahasiswa					
3	Mengenal dengan baik mahasiswa yg mengikuti perkuliahannya					
4	Berinteraksi dengan mahasiswa					
5	Memperhatikan perbedaan kemampuan mahasiswa					
dst.						
NO	ASPEK PENILAIAN KOMPETENSI	TALLY				
	Aspek Profesional	1	2	3	4	5
1	Mampu menguasai materi perkuliahan secara luas					
2	Mampu menguasai materi perkuliahan secara mendalam					
3	Mampu menjawab pertanyaan mahasiswa secara tepat					
4	Menguasai metode pengembangan keilmuan dalam mata kuliah yg diajarkan					
5	Mampu menghubungkan materi yg diajarkan dengan bidang / topik lain					
dst.						
<p><b>Tanda * Wajib diisi</b></p> <p><b>*Tanggapan Positif:</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><b>*Tanggapan Negatif:</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><b>*Saran Perbaikan:</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>						



**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
POLITEKNIK KETENAGAKERJAAN**

Jalan Guntur Raya, Kayuringin Jaya,  
Bekasi Selatan, Kota Bekasi  
Telp: (021) 8945 6666 Website: www.polteknaker.ac.id

**SPMI**

**FORMULIR  
MUTU**

No : PKK/SPMI/FORM/A5.18

Tanggal :

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

**(32) FORMULIR HASIL EVALUASI DOSEN DALAM PERKULIAHAN**

NILAI EVALUASI KOMPETENSI SELURUH DOSEN						
NO	ASPEK PENILAIAN KOMPETENSI	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen
	<b>Kompetensi Pedagogik</b>					
1	Menjelaskan silabus perkuliahan serta membuat bahan ajar perkuliahan					
2	Mengaitkan perkuliahan dengan isu - isu pendidikan yang aktual & mutakhir					
3	Memberikan perkuliahan dengan bahasa yg dapat dipahami mahasiswa					
4	Memberikan perkuliahan tepat waktu					
5	Melaksanakan perkuliahan minimal 16 kali pertemuan per semester					
6	Memberikan materi perkuliahan secara sistematis dan sesuai silabus					
7	Memberikan kesempatan dan apresiasi terhadap respon mahasiswa					
8	Menggunakan media yg bervariasi dalam pembelajaran					
9	Memberikan tugas sesuai dengan tujuan perkuliahan					
10	Menilai secara objektif					
11	Mempunyai dokumen penilaian yg dapat & boleh diketahui oleh mahasiswa					
12	mengupayakan partisipasi aktif mahasiswa dalam perkuliahan					
13	Menumbuhkan keceriaan & keantusiasan mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan					
<b>RATA-RATA NILAI KOMPETENSI PEDAGOGIK</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
NO	ASPEK PENILAIAN KOMPETENSI	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen
	<b>Kompetensi Kepribadian</b>					
1	Berperilaku sesuai dengan ajaran agama					
2	Bersikap sopan & santun					
3	Menghargai pendapat mahasiswa					
4	Memiliki pendirian yg kokoh					
5	Menjadi contoh dalam bersikap & berperilaku					
6	Bersikap ramah, jujur dan disiplin					
7	Mengendalikan diri dalam berbagai situasi & kondisi					
8	Adil memperlakukan mahasiswa					
9	Bersedia mengakui kekurangan & kesalahannya					
<b>RATA-RATA NILAI KOMPETENSI KEPERIBADIAN</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
NO	ASPEK PENILAIAN KOMPETENSI	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen
	<b>Kompetensi Sosial</b>					
1	Menerima kritik & saran mahasiswa					
2	Berkomunikasi (lisan dan tertulis) secara santun dengan mahasiswa					
3	Mengenal dengan baik mahasiswa yg mengikuti perkuliahannya					
4	Berinteraksi dengan mahasiswa					
5	Memperhatikan perbedaan kemampuan mahasiswa					
6	Berperilaku tidak mementingkan diri sendiri					
7	Bersedia berkomunikasi dengan mahasiswa melalui alat teknologi komunikasi					
8	Menjalin hubungan baik dengan mahasiswa baik di dalam dan di luar perkuliahan					
9	Menciptakan hubungan yg edukatif dengan mahasiswa dalam perkuliahan					
10	Mentaati norma dan aturan yg berlaku					
11	Menerapkan prinsip persaudaraan dalam perkuliahan					
12	Memiliki semangat kebersamaan dalam perkuliahan					
<b>RATA-RATA NILAI KOMPETENSI SOSIAL</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
NO	ASPEK PENILAIAN KOMPETENSI	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen	Nama Dosen
	<b>Kompetensi Profesional</b>					
1	Mampu menguasai materi perkuliahan secara luas					
2	Mampu menguasai materi perkuliahan secara mendalam					
3	Mampu menjawab pertanyaan mahasiswa secara tepat					
4	Menguasai metode pengembangan keilmuan dalam mata kuliah yg diajarkan					
5	Mampu menghubungkan materi yg diajarkan dengan bidang / topik lain					
6	Menggunakan hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan					
7	Kemampuan memberikan contoh yg relevan dari konsep yg diajarkan					
8	Kemampuan menjelaskan keterkaitan topik diajarkan dengan konteks kehidupan					
9	Penguasaan akan isu - isu mutakhir dalam bidang yg diajarkan					
10	Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi					
11	Bersedia melakukan diskusi permasalahan pembelajaran yang dihadapi mahasiswa					
<b>RATA-RATA NILAI KOMPETENSI PROFESIONAL</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RATA-RATA NILAI EVALUASI KOMPETENSI DOSEN</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



